



*Croire en chacun,
se révéler ensemble.*



PROMESSE DE STAGE PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

NOM DU STAGIAIRE :

PRENOM :

Né(e) le :/...../.....

Adresse :

Ville :

Téléphone :

Email :

DU ... / ... / 20.... AU ... / ... / 20....

CLASSE :

ANNEE SCOLAIRE :

PROMESSE DE STAGE : L'ENTREPRISE (OU L'ORGANISME)

Nom de l'entreprise (ou l'organisme) d'accueil : _____

RAISON SOCIAL : _____

Adresse : _____

Ville : _____

N° téléphone de l'entreprise : _____

Email* : _____

**Email : Veillez à indiquer une adresse valide, claire et correctement orthographiée. La convention de PFMP vous sera envoyée ultérieurement à cette adresse pour une signature numérique.*

Statut juridique : _____

Code NAF : _____

SIRET : _____

Nombre d'employés : _____

N° d'immatriculation de l'entreprise : _____

Représenté(e) par (nom prénom) : _____

Fonction : _____

Tuteur du stagiaire (nom prénom) : _____

Fonction : _____

Email : _____

Activités envisagées pour le stagiaire :

Horaires (35h/semaine) :

	Toute la période ou Semaines A		Semaines B	
	Matin	Après-Midi	Matin	Après-Midi
Lundi	de à	de à	de à	de à
Mardi	de à	de à	de à	de à
Mercredi	de à	de à	de à	de à
Jeudi	de à	de à	de à	de à
Vendredi	de à	de à	de à	de à
Samedi	de à	de à	de à	de à

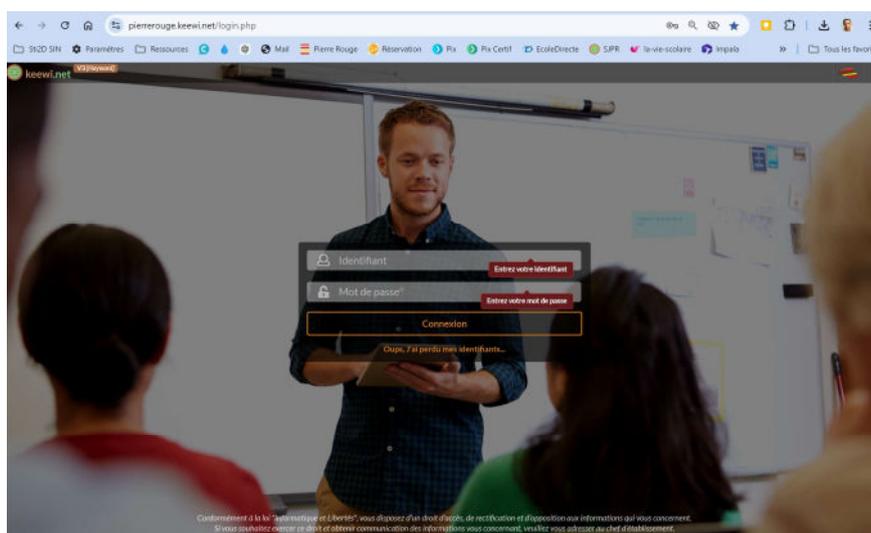
Lieu du repas sur la pause méridienne : Entreprise Domicile Autre :

Télétravail

PROCEDURE PROMESSE DE STAGE PFMP VERS LA CONVENTION NUMERIQUE POUR LES FAMILLES ET LES ELEVES

A partir de cette année, nous passons à la convention de stage numérique. Pour cela, veuillez trouver la procédure à suivre :

- 1 – Utiliser la promesse de stage PFMP distribuée par votre professeur principal ou le DDFPT (M. TRINCA) ou la télécharger ici : <https://pierreroche.com/enseignement-superieur/conventions/>
- 2 – Après avoir trouvé votre lieu de stage, veuillez faire compléter la promesse de stage par l'entreprise.
- 3 – Une fois la promesse de stage complétée, veuillez ouvrir le logiciel Keewi : <https://pierreroche.keewi.net/login.php>
- 4 – Veuillez-vous identifier.



5 - Veuillez cliquer sur « Mes recherches PFMP » :



6 – Veuillez cliquer sur « Ajouter un rapport de recherche »



7 – En fonction de votre avancée dans votre recherche, veuillez déplacer le curseur de gauche à droite.

The screenshot shows the 'Rapport de recherche' interface. At the top, there is a date field set to '06/09/2024'. Below it, three progress bars are visible: 'Recherche active / Refus' (orange), 'Accord verbal' (purple), and 'Accord écrit' (blue). Each bar has a slider indicating the current progress level.

8 – Quand vous avez un accord écrit avec la promesse de stage complétée, veuillez remplir les informations requises sur Keewi dans les cases qui s'affichent en dessous. Veuillez commencer par le nom de l'entreprise.

The screenshot shows the 'Rapport de recherche' interface with the 'Entreprise' section expanded. The date is '06/09/2024' and the progress bar for 'Accord écrit' is at 100%. The search results for 'OGEC Saint Joseph Pierre Rouge' are displayed, including the address '600 Avenue du Campus Atropolis, 34980 Montpellier-sur-Lez' and contact information 'Contact: matheo.riemco@pierresage.com'. A blue icon of a building is overlaid on the search results. Below the search results, there is a form for 'Fiche de recherche de stage' with fields for 'Nom', 'Prénom', 'Email(s)', 'Telephone', 'Date de Naissance', and 'Classe'. The 'Nom' field is filled with 'BOUSQUET', 'Prénom' with 'Evquem', 'Date de Naissance' with '18/01/2009', and 'Classe' with '2MTNE'. A blue arrow points to the 'Nom' field with the text 'Afin de pouvoir créer la fiche de recherche, saisissez le nom de l'entreprise'.

9 – Veuillez remplir les informations de :

- L'élève
- Responsable de l'élève
- L'entreprise
- Responsable au sein de l'entreprise
- Le tuteur
- L'adresse principale
- Les activités prévues
- Horaires prévus

10 – Quand vous avez fini de compléter les informations requises, veuillez cliquer sur « Ajouter » pour déposer votre promesse de stage.

The screenshot shows the bottom of the form with a 'Champ requis' label on the left and two buttons: 'Fermer' and 'Ajouter'. The 'Ajouter' button is circled in red.

12 – Quand le DDFPT aura validé votre promesse de stage sur Keewi, l'entreprise et la famille recevront la convention par email à signer numériquement.

13 – A la fin du processus (après la signature de la famille, de l'entreprise, du professeur principal et du DDFPT) vous recevrez une copie de la convention de stage PFMP.