

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES**  
**DIPLOME NATIONAL DU BREVET et CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE**  
**Procédure simplifiée**

**FORMULAIRE À RENSEIGNER EN CLASSE DE 4<sup>ème</sup> ET AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN**

Ce formulaire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves du DNB ou du CFG est à compléter par les représentants légaux du candidat ou le candidat s'il est majeur et par l'équipe pédagogique. En cas d'échec à l'examen, les aménagements accordés lors de la précédente session sont reconduits à l'identique. Pour une demande d'aménagements différents de ceux accordés au cours de la scolarité, une procédure complète doit être transmise.

**IDENTITÉ DU CANDIDAT**

NOM de famille du candidat : ..... NOM d'usage du candidat : .....  
 Prénom(s) : ..... Date de naissance : ..... Sexe : ☐ F ☐ M  
 Adresse : .....  
 Tél. : .....  
 Adresse électronique : .....  
 Nom et adresse du représentant légal (si différent) : .....  
 .....  
 Établissement (nom et adresse) : .....  
 Classe : .....

**EXAMEN PRÉSENTÉ**

- ☐ **Diplôme national du brevet**  
☐ Série générale  
☐ Série professionnelle  
☐ **Certificat de formation générale**

**AMÉNAGEMENTS DE LA SCOLARITÉ DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE OU DE L'ANNÉE EN COURS**

- ☐ PPS (joindre la photocopie du PPS ou de la notification) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours du cycle 4  
☐ PAI (joindre la photocopie) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours du cycle 4  
☐ PAP (joindre la photocopie) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours du cycle 4  
☐ AESH (joindre la photocopie de la notification)

**N.B. : Seuls les aménagements conformes au règlement d'examen sont possibles**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

| Aménagements sollicités par les<br>représentants légaux du candidat ou le<br>candidat majeur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Appréciation de l'équipe<br>pédagogique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Réservé à la décision de<br>l'autorité administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMPS OU ESPACE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1. Temps majoré (dans la limite d'un tiers temps)</b><br><br><b>1.1 Épreuves écrites</b><br><input type="checkbox"/> 1.1.1 - tiers temps<br><input type="checkbox"/> 1.1.2 - temps inférieur au tiers temps (à préciser)<br>.....<br><br><b>1.2 Épreuves orales</b><br><input type="checkbox"/> 1.2.1 – tiers temps<br><input type="checkbox"/> 1.2.2 – temps inférieur au tiers temps (à préciser)<br>.....<br><br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 1.1.1<br><input type="checkbox"/> 1.1.2<br><br><input type="checkbox"/> 1.2.1<br><input type="checkbox"/> 1.2.2<br><br><b>Observations :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                          | <b>Valide la demande</b><br><br><input type="checkbox"/> 1.1.1 – MH102<br><input type="checkbox"/> 1.1.2<br><br><input type="checkbox"/> 1.2.1 – MH103<br><input type="checkbox"/> 1.2.2<br><br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. Pause</b><br>Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve<br><br><input type="checkbox"/> 2.1 – temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes<br><input type="checkbox"/> 2.2 – temps compensatoire pour soins<br><input type="checkbox"/> 2.3 – possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire<br><input type="checkbox"/> 2.4 – possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)<br><input type="checkbox"/> 2.5 – possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un tiers de temps                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 2.1<br><br><input type="checkbox"/> 2.2<br><input type="checkbox"/> 2.3<br><br><input type="checkbox"/> 2.4<br><br><input type="checkbox"/> 2.5<br><br><b>Observations :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                          | <b>Valide la demande</b><br><br><input type="checkbox"/> 2.1 – MH118<br><br><input type="checkbox"/> 2.2 – MH119<br><input type="checkbox"/> 2.3 – MH120<br><br><input type="checkbox"/> 2.4 – MH121<br><br><input type="checkbox"/> 2.5 – MH126<br><br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Locaux, installation de la salle (à préciser)</b><br><br><input type="checkbox"/> 3.1 – accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1 <sup>ère</sup> heure<br><input type="checkbox"/> 3.2 – proximité de l'infirmerie<br><input type="checkbox"/> 3.3 - accès des locaux (RDC ou accès ascenseur)<br><input type="checkbox"/> 3.4 – accessibilité des locaux fauteuil roulant<br><input type="checkbox"/> 3.5 – table pour fauteuil roulant<br><input type="checkbox"/> 3.6 – proximité d'une prise de courant<br><input type="checkbox"/> 3.7 – conditions particulières d'éclairage<br>à préciser : .....<br>.....<br><input type="checkbox"/> 3.8 – poste de travail ou mobilier adapté<br>A préciser : .....<br>.....<br><input type="checkbox"/> 3.9 – salle à faible effectif<br><input type="checkbox"/> 3.10 – seul dans une salle (situation exceptionnelle) | <input type="checkbox"/> 3.1<br><br><input type="checkbox"/> 3.2<br><input type="checkbox"/> 3.3<br><br><input type="checkbox"/> 3.4<br><br><input type="checkbox"/> 3.5<br><input type="checkbox"/> 3.6<br><input type="checkbox"/> 3.7<br><br><input type="checkbox"/> 3.8<br><br><input type="checkbox"/> 3.9<br><input type="checkbox"/> 3.10<br><br><b>Observations :</b><br>.....<br>.....<br>..... | <b>Valide la demande</b><br><br><input type="checkbox"/> 3.1 – MH201<br><br><input type="checkbox"/> 3.2 – MH202<br><input type="checkbox"/> 3.3 – MH204 ou MH205<br><br><input type="checkbox"/> 3.4 – MH206<br><br><input type="checkbox"/> 3.5 – MH210<br><input type="checkbox"/> 3.6 – MH207<br><input type="checkbox"/> 3.7 – MH209<br><br><input type="checkbox"/> 3.8 – MH211<br><br><input type="checkbox"/> 3.9 – MH214<br><input type="checkbox"/> 3.10 – MH212<br><br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>..... |

NOM : .....

PRÉNOM : .....



| Aménagements sollicités par les<br>représentants légaux du candidat ou le<br>candidat majeur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Appréciation de l'équipe<br>pédagogique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Réservé à la décision de<br>l'autorité administrative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Observations :<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Refus à motiver :<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>AIDES HUMAINES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7. Aides humaines</b><br><br><input type="checkbox"/> 7.1 – secrétaire lecteur, lecture du sujet à haute voix sans reformulation<br><input type="checkbox"/> 7.2 – secrétaire scripteur<br><input type="checkbox"/> 7.3 – assistant<br><input type="checkbox"/> 7.3.1 – reformulation des consignes<br><input type="checkbox"/> 7.3.2 – séquençage des consignes complexes<br><input type="checkbox"/> 7.3.3 – explication des sens second et métaphorique<br><input type="checkbox"/> 7.3.4 – lecture du sujet à haute voix avec reformulation<br><input type="checkbox"/> 7.3.5 – autre (à préciser)<br>.....<br>.....<br>.....<br><br><input type="checkbox"/> 7.4 – assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive<br><input type="checkbox"/> 7.5 – assistance d'un interprète en langue des signes françaises (LSF) pour les épreuves orales uniquement<br><input type="checkbox"/> 7.6 – assistance d'un codeur en langue française parlée complétée (LfPC)<br><input type="checkbox"/> 7.7 – lecture orale des consignes en articulant et en se plaçant face au candidat<br><input type="checkbox"/> 7.8 – assistance d'un AESH<br><input type="checkbox"/> 7.9 – aide à l'installation matérielle dans la salle<br><input type="checkbox"/> 7.10 - assistant spécialisé trouble de la fonction visuelle, dont enseignant spécialisé (CAPPEI TFV ou professeur CAEGADV)<br>.....<br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/> 7.1<br><br><input type="checkbox"/> 7.2<br><input type="checkbox"/> 7.3<br><input type="checkbox"/> 7.3.1<br><input type="checkbox"/> 7.3.2<br><br><input type="checkbox"/> 7.3.3<br><br><input type="checkbox"/> 7.3.4<br><br><input type="checkbox"/> 7.3.5<br><br><br><input type="checkbox"/> 7.4<br><br><input type="checkbox"/> 7.5<br><br><input type="checkbox"/> 7.6<br><br><input type="checkbox"/> 7.7<br><br><input type="checkbox"/> 7.8<br><input type="checkbox"/> 7.9<br><br><input type="checkbox"/> 7.10<br><br><b>Observations :</b><br>.....<br>.....<br>..... | <b>Valide la demande</b><br><br><input type="checkbox"/> 7.1 – MH524<br><br><input type="checkbox"/> 7.2 – MH513<br><input type="checkbox"/> 7.3<br><input type="checkbox"/> 7.3.1 – MH521<br><input type="checkbox"/> 7.3.2 – MH522<br><br><input type="checkbox"/> 7.3.3 – MH523<br><br><input type="checkbox"/> 7.3.4 – MH507<br><br><input type="checkbox"/> 7.3.5<br><br><br><input type="checkbox"/> 7.4 – MH502<br><br><input type="checkbox"/> 7.5 – MH503<br><br><input type="checkbox"/> 7.6 – MH504<br><br><input type="checkbox"/> 7.7 – MH508<br><br><input type="checkbox"/> 7.8 – MH514<br><input type="checkbox"/> 7.9 – MH505<br><br><input type="checkbox"/> 7.10 – MH525<br><br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>..... |
| <b>ADAPTATIONS ET DISPENSES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>8. Adaptations d'épreuves</b> conformes à la réglementation en vigueur<br><br><b>8.1 – adaptations générales</b><br><input type="checkbox"/> 8.1.1 – communication par écrit pour les épreuves orales et pratiques<br><input type="checkbox"/> 8.1.2 – passages en priorité pour les épreuves orales<br><input type="checkbox"/> 8.1.3 - Non prise en compte de la qualité rédactionnelle dont l'orthographe<br><input type="checkbox"/> 8.1.4 – autres<br><i>Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets :</i><br>.....<br>.....<br>.....<br><br><b>8.2 – aménagements spécifiques DNB ou CFG</b><br><b>Épreuve écrite de mathématiques et de technologie (DNB)</b><br><input type="checkbox"/> 8.2.1 – adaptation de l'exercice d'algorithmique pour les candidats présentant un trouble visuel ou neuro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 8.1.1<br><br><input type="checkbox"/> 8.1.2<br><br><input type="checkbox"/> 8.1.3<br><br><input type="checkbox"/> 8.1.4<br><br><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> 8.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Valide la demande</b><br><br><input type="checkbox"/> 8.1.1 – MH602<br><br><input type="checkbox"/> 8.1.2 - MH632<br><br><input type="checkbox"/> 8.1.3 – MH665<br><br><input type="checkbox"/> 8.1.4<br><br><br><br><br><br><br><input type="checkbox"/> 8.2.1 – MH627                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

NOM : .....

PRÉNOM : .....

| Aménagements sollicités par les<br>représentants légaux du candidat ou le<br>candidat majeur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Appréciation de l'équipe<br>pédagogique                                                                                                                                                                                                       | Réservé à la décision de<br>l'autorité administrative                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| visuel en lien avec les outils pédagogiques<br>utilisés par le candidat<br><input type="checkbox"/> 8.2.2 – neutralisation de cet exercice<br><b>Exercice de dictée de l'épreuve écrite de français (DNB)</b><br><input type="checkbox"/> 8.2.3 – Dictée aménagée<br><i>Adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage écrit, oral, de la parole, de l'automatisation du langage écrit ou un trouble des fonctions auditives</i><br><b>Épreuve orale de soutenance de projet (DNB et CFG)</b><br><input type="checkbox"/> 8.2.4 – adaptation pour les candidats présentant un trouble du langage oral ou de la parole les autorisant à s'exprimer selon les modalités qu'ils utilisent habituellement dans les situations de communication orale                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 8.2.2<br><br><input type="checkbox"/> 8.2.3<br><br><input type="checkbox"/> 8.2.4<br><b>Observations :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                | <input type="checkbox"/> 8.2.2 – MH628<br><br><input type="checkbox"/> 8.2.3 – MH611<br><br><input type="checkbox"/> 8.2.4 – MH624<br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                |
| <b>9. Dispenses de partie d'épreuves ou d'épreuves</b><br><br><input type="checkbox"/> 9.1 – dispense de l'exercice de tâche cartographique pour l'épreuve écrite d'histoire géographie et enseignement morale et civique (DNB)<br><input type="checkbox"/> 9.2 – dispense de l'évaluation de LV2 ( <u>candidats scolaires, DNB et CFG</u> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 9.1<br><br><input type="checkbox"/> 9.2<br><b>Observations :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                          | <b>Valide la demande</b><br><br><input type="checkbox"/> 9.1 – MH606<br><br><input type="checkbox"/> 9.2 – MH605<br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                  |
| <b>ÉTALEMENT D'ÉPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>10. Étalement du passage des épreuves :</b><br><input type="checkbox"/> 10.1 - la même année<br><input type="checkbox"/> 10.1.1 – épreuves organisées en juin ( <i>lister les épreuves prévues à cette date</i> )<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> 10.1.2 – épreuves organisées en septembre ( <i>lister les épreuves prévues à cette date</i> )<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> 10.2 – année n+1<br><input type="checkbox"/> 10.2.1 – épreuves organisées en juin année n ( <i>lister les épreuves prévues à cette date</i> )<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> 10.2.2 – épreuves organisées en juin année n+1 ( <i>lister les épreuves prévues à cette date</i> )<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> 10.3 – sur plusieurs sessions ( <i>préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer</i> )<br>.....<br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/> 10.1.1<br><br><input type="checkbox"/> 10.1.2<br><br><input type="checkbox"/> 10.2.1<br><br><input type="checkbox"/> 10.2.2<br><br><input type="checkbox"/> 10.3<br><b>Observations :</b><br>.....<br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/> 10.1.1 – MH610<br><br><input type="checkbox"/> 10.1.2 – MH610<br><br><input type="checkbox"/> 10.2.1 – MH610<br><br><input type="checkbox"/> 10.2.2 – MH610<br><br><input type="checkbox"/> 10.3 – MH610<br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>..... |

NOM : .....

PRÉNOM : .....

## RÉCAPITULATIF DES AMÉNAGEMENTS SOLICITÉS PAR LE CANDIDAT

Je soussigné(e) ..... sollicite les aménagements  
d'examens suivants (préciser le nombre d'aménagements cochés) : .....

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Fait à : ..... Le .....

Signature du candidat

Nom Prénom : .....

Signature des responsables légaux (candidat mineur)

### Chef d'établissement

NOM : .....

Prénom : .....

Date :

Signature

Cachet de l'établissement

### Autorité administrative

Date :

Signature

Cachet

NOM : ..... PRÉNOM : .....