

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMENAGEMENTS DES EPREUVES**

**D'EXAMENS PROFESSIONNELS**

**Procédure simplifiée**

**Pour les candidats bénéficiant d'aménagements sur le temps scolaire avec un PAP, PAI, PPS**

**FORMULAIRE A RENSEIGNER EN CLASSE DE SECONDE OU AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION A L'EXAMEN**

Ce formulaire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves d'examens professionnels est à compléter par le candidat - ou par les représentants légaux s'il est mineur- et par l'équipe pédagogique.

**IDENTITE DU CANDIDAT**

NOM de famille du candidat : ..... NOM d'usage du candidat : .....

Prénom(s) : ..... Date de naissance : ..... Sexe :  F  M

Adresse : ..... Tél. : .....

Adresse électronique : .....

Nom et adresse du représentant légal (si différent) : .....

Candidat classe au moment de la demande : .....

- individuel                       bénéficiaires RQTH  
 scolarisé - précisez l'établissement scolaire où est inscrit le candidat       apprenti - précisez l'établissement scolaire où est inscrit le candidat

Ville : ..... Tél : ..... Courriel : .....

**EXAMEN PRESENTE SESSION :**

- Certificat d'aptitude professionnelle (CAP) Spécialité : .....
- Brevet d'études professionnelles (BEP) Spécialité : .....
- Mention complémentaire niveau 3 Spécialité : .....
- Brevet professionnel (BP) Spécialité : .....
- Baccalauréat professionnel (BAC PRO) Spécialité : .....
- Mention complémentaire niveau 4 Spécialité : .....
- Brevet des métiers d'arts (BMA) Spécialité : .....
- Diplôme de technicien des métiers du spectacles (DTMS) : .....
- Brevet de technicien supérieur (BTS) Spécialité : .....
- Diplôme de comptabilité et de gestion : .....
- Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion : .....

**AMENAGEMENTS DE LA SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE OU DE L'ANNEE EN COURS**

- PPS (joindre la photocopie du PPS ou de la notification)
- PAI (joindre la photocopie)
- PAP (joindre la photocopie)
- AESH (joindre la photocopie)

**N.B : Seuls les aménagements conformes au règlement de l'examen sont possibles**

| Aménagements sollicités par <u>le candidat</u><br><u>ou son représentant légal</u>   | Appréciation de l'équipe<br>pédagogique<br><i>Ne concerne pas les candidats<br/>individuels</i>  | Réservé à la décision de l'autorité<br>administrative (Codes Cyclades)  |
|--|--|---|
| <b>TEMPS OU ESPACE</b>   |  |   |
| <p><b>1. Majoration de temps</b><br/><i>(dans la limite d'un tiers temps)</i></p> <p>1.1 - Préparation des épreuves orales ou pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.1 - un tiers-temps (1/3)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)</p> <p>.....</p> <p>1.2 – Epreuves écrites</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.1 - tiers temps</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)</p> <p>.....</p> <p>1.3 – Epreuves orales</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.1 - 1/3 temps</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)</p> <p>.....</p> <p>1.4 – Epreuves pratiques</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4.1 - 1/3</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4.2 - autres (supérieur au tiers temps pour situations exceptionnelles)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><input type="checkbox"/> 1.1.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.2</p><br><p><input type="checkbox"/> 1.2.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.2</p><br><p><input type="checkbox"/> 1.3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.2</p><br><p><input type="checkbox"/> 1.4.1</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4.2</p><br><p>Observations :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.1- MH104</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1.2</p><br><p><input type="checkbox"/> 1.2.1 – MH102</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2.2 – MH101</p><br><p><input type="checkbox"/> 1.3.1 – MH103</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.2</p><br><p><input type="checkbox"/> 1.4.1 – MH105</p> <p><input type="checkbox"/> 1.4.2</p><br><p><b>Refus à motiver :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p><b>2. Pause</b><br/><b>Possibilité de se déplacer, de sortir, de se restaurer et/ou de bénéficier de soins (avec temps compensatoire y compris pendant la 1<sup>ère</sup> heure)</b></p> <p>Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve.</p> <p><input type="checkbox"/> 2</p>   | <p><input type="checkbox"/> 2</p><br><p>Observations :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  | <p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 2- MH118</p><br><p><b>Refus à motiver :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>3 - Locaux, installation de la salle</b><br/><i>(à préciser) :</i></p> <p><input type="checkbox"/> 3.1 – accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1<sup>ère</sup> heure</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 – proximité de l'infirmerie</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3 – accessibilité des locaux (RDC ou accès ascenseur)</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4 – accessibilité des locaux fauteuil roulant</p> <p><input type="checkbox"/> 3.5 – conditions particulières d'éclairage à préciser :.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  | <p><input type="checkbox"/> 3.1</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4</p> <p><input type="checkbox"/> 3.5</p>  | <p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> 3.1 – MH201</p> <p><input type="checkbox"/> 3.2 – MH202</p> <p><input type="checkbox"/> 3.3 – MH204</p> <p><input type="checkbox"/> 3.4 – MH206</p> <p><input type="checkbox"/> 3.5 – MH209</p>   |

| Aménagements sollicités par <u>le candidat</u><br><u>ou son représentant légal</u>   | Appréciation de l'équipe<br>pédagogique<br><i>Ne concerne pas les candidats<br/>individuels</i>   | <i>Réservé à la décision de l'autorité<br/>administrative (Codes Cyclades)</i>   |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 3.6 - poste de travail ou mobilier adapté<br>à préciser : .....<br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> 3.7 – salle à faible effectif<br><input type="checkbox"/> 3.8 - seul dans une salle (situation<br>exceptionnelle) | <input type="checkbox"/> 3.6<br><br><input type="checkbox"/> 3.7<br><input type="checkbox"/> 3.8<br><br>Observations :<br>.....<br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/> 3.6 – MH211<br><br><input type="checkbox"/> 3.7 – MH214<br><input type="checkbox"/> 3.8 – MH212<br><br>Refus à motiver :<br>.....<br>.....<br>..... |

**AMENAGEMENTS TECHNIQUES**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>Aides techniques</b></p> <p><b>4.1 - Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette (hors connexion)</b></p> <input type="checkbox"/> 4.1.1 – ordinateur ou tablette du candidat<br><input type="checkbox"/> 4.1.2 – ordinateur fourni par le centre<br>d'examen<br><input type="checkbox"/> 4.1.3 – utilisation de logiciels spécifiques<br>habituellement utilisés en classe  | <input type="checkbox"/> 4.1 1<br><input type="checkbox"/> 4.1.2<br><br><input type="checkbox"/> 4.1.3<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Observations :<br>.....<br>.....<br>.....   | <p>Valide la demande</p> <input type="checkbox"/> 4.1 1 – MH413<br><input type="checkbox"/> 4.1.2 – MH414<br><br><input type="checkbox"/> 4.1.3 – MH405<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Refus à motiver :<br>.....<br>.....<br>.....   |
| <p><b>4.2 - Matériel particulier apporté par le candidat</b> sauf ordinateur ou tablette (à préciser) :</p> <input type="checkbox"/> 4.2.1 - calculatrice simple non programmable<br><input type="checkbox"/> 4.2.2 - machine braille<br><input type="checkbox"/> 4.2.3 - système HF<br><input type="checkbox"/> 4.2.4 - autres<br>.....<br>.....<br>.....   | <input type="checkbox"/> 4.2.1<br><input type="checkbox"/> 4.2.2<br><input type="checkbox"/> 4.2.3<br><input type="checkbox"/> 4.2.4<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Observations :<br>.....<br>.....<br>.....   | <input type="checkbox"/> 4.2.1 – MH402<br><input type="checkbox"/> 4.2.2 – MH403<br><input type="checkbox"/> 4.2.3 – MH403<br><input type="checkbox"/> 4.2.4 – MH403<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Refus à motiver :<br>.....<br>.....<br>.....  |
| <p><b>5 - Mise en forme des sujets</b></p> <input type="checkbox"/> 5.1 – sujet en braille intégral<br><input type="checkbox"/> 5.2 – sujet en braille abrégé<br><input type="checkbox"/> 5.3 – sujet en caractères agrandis - Arial 16<br><input type="checkbox"/> 5.4 – sujet en caractères agrandis - Arial 20<br><input type="checkbox"/> 5.5 – sujet en format numérique<br><input type="checkbox"/> HTML<br><input type="checkbox"/> PDF<br><input type="checkbox"/> 5.6 – sujet en A3<br><input type="checkbox"/> 5.7 - autres :<br>.....<br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/> 5.1<br><input type="checkbox"/> 5.2<br><input type="checkbox"/> 5.3<br><input type="checkbox"/> 5.4<br><input type="checkbox"/> 5.5<br><input type="checkbox"/> HTML<br><input type="checkbox"/> PDF<br><input type="checkbox"/> 5.6<br><input type="checkbox"/> 5.7:<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Observations :<br>.....<br>.....<br>..... | <p>Valide la demande</p> <input type="checkbox"/> 5.1 – MH301<br><input type="checkbox"/> 5.2 – MH302<br><input type="checkbox"/> 5.3 – MH310<br><input type="checkbox"/> 5.4 – MH303<br><input type="checkbox"/> 5.5 – MH306<br><input type="checkbox"/> HTML<br><input type="checkbox"/> PDF<br><input type="checkbox"/> 5.6 – MH304<br><input type="checkbox"/> 5.7:<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Refus à motiver :<br>.....<br>.....<br>..... |

| <b>Aménagements sollicités par le candidat ou son représentant légal</b>   | <b>Appréciation de l'équipe pédagogique</b><br><i>Ne concerne pas les candidats individuels</i>   | <b>Réservé à la décision de l'autorité administrative (Codes Cyclades)</b>  |
|--|---|---|
| <b>6- Communication</b><br><input type="checkbox"/> <b>6.1</b> - Port par le surveillant du système HF pour les épreuves écrites et /ou orales<br><input type="checkbox"/> <b>6.2</b> - En cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat<br><input type="checkbox"/> <b>6.3</b> Consignes orales données par écrit<br><input type="checkbox"/> <b>6.4</b> - Autres (à préciser) | <input type="checkbox"/> <b>6.1</b><br><input type="checkbox"/> <b>6.2</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>6.3</b><br><input type="checkbox"/> <b>6.4</b><br><br>Observations :<br>.....<br>.....<br>..... | <b>Valide la demande</b><br><input type="checkbox"/> <b>6.1 – MH401</b><br><input type="checkbox"/> <b>6.2 – MH508</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>6.3 – MH601</b><br><input type="checkbox"/> <b>6.4</b><br><br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>..... |

**AIDES HUMAINES**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Aides humaines</b><br><b>7 - Nom, prénom, qualité de la personne envisagée si elle est connue (AESH, enseignants) :</b><br>.....<br>.....<br><input type="checkbox"/> <b>7.1</b> – secrétaire lecteur<br><input type="checkbox"/> <b>7.2</b> – secrétaire scripteur<br><input type="checkbox"/> <b>7.3</b> – assistant<br><input type="checkbox"/> 7.3.1 - <i>Reformulation des consignes</i><br><input type="checkbox"/> 7.3.2 - <i>Séquençage des consignes complexes</i><br><input type="checkbox"/> 7.3.3 - <i>Explicitation des sens second et métaphorique</i><br><input type="checkbox"/> 7.3.4 - <i>autre (préciser)</i><br>.....<br><input type="checkbox"/> <b>7.4</b> - Assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive<br><input type="checkbox"/> <b>7.5</b> - Assistance d'un interprète en langue des signes française (LSF) pour les épreuves orales uniquement<br><input type="checkbox"/> <b>7.6</b> - Assistance d'un codeur en langue française parlée complétée (LfPC) | <input type="checkbox"/> <b>7.1</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.2</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.1</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.2</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.3</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.4</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>7.4</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.5</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>7.6</b><br><br>Observations :<br>.....<br>.....<br>..... | <b>Valide la demande</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.1 – MH512</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.2 – MH513</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.1 – MH521</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.2 – MH522</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.3 – MH523</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.3.4 – MH501</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>7.4 – MH502</b><br><input type="checkbox"/> <b>7.5 – MH503</b><br><br><input type="checkbox"/> <b>7.6 – MH504</b><br><br><b>Refus à motiver :</b><br>.....<br>.....<br>..... |
|--|---|---|

**ADAPTATIONS ET DISPENSES D'ÉPREUVES**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>8- Adaptations d'épreuves conformes à la réglementation en vigueur de l'examen concerné</b><br><b>8.1 – Adaptations générales</b><br><input type="checkbox"/> <b>8.1.1</b> - épreuves orales possibilités de réponses écrites<br><input type="checkbox"/> <b>8.1.2</b> – Passage en priorité pour les épreuves orales<br><input type="checkbox"/> <b>8.1.3</b> - Autres<br><i>Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets :</i><br>.....<br>..... | <input type="checkbox"/> <b>8.1.1</b><br><input type="checkbox"/> <b>8.1.2</b><br><input type="checkbox"/> <b>8.1.3</b> | <b>Valide la demande</b><br><input type="checkbox"/> <b>8.1.1 – MH602</b><br><input type="checkbox"/> <b>8.1.2 – MH632</b><br><input type="checkbox"/> <b>8.1.3</b> |
|--|---|---|

| Aménagements sollicités par <u>le candidat</u><br><u>ou son représentant légal</u>  | Appréciation de l'équipe<br>pédagogique<br><i>Ne concerne pas les candidats<br/>individuels</i>  | <i>Réservé à la décision de l'autorité<br/>administrative (Codes Cyclades)</i>   |
|---|--|--|
| .....<br>.....  |  |  |
| <p><b>8.2 – Adaptations spécifiques examens professionnels</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.1</b> – Adaptation à l'écrit de l'épreuve orale de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.2</b> - Adaptation à l'écrit de l'épreuve orale de langue vivante B</p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.3</b> - Aménagement de l'évaluation de la compréhension de l'écrit de l'épreuve obligatoire de langue vivante étrangère ou langue vivante A ou B (ex. à l'oral)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.4</b> - Aménagement de l'expression écrite de l'épreuve obligatoire de langue vivante étrangère ou langue vivante A ou B (ex. réduction du nombre de lignes écrites)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.5</b> - Aménagement de la compréhension de l'oral de l'épreuve obligatoire de langue vivante ou langue vivante A ou B (ex. à l'écrit)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.6</b> - Aménagement de l'expression de l'oral de l'épreuve obligatoire de langue vivante étrangère ou langue vivante A ou B (ex. LSF ou minoration du temps d'oral)</p>   | <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.2</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.3</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.4</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.5</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.6</b></p> <p>Observations :<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p>  | <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.2</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.3</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.4</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.5</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>8.2.6</b></p> <p>Refus à motiver :<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p>   |
| <p><b>9 – Dispenses - Examens professionnels</b><br/>Conformes à la réglementation en vigueur de l'examen concerné</p> <p>Un candidat ne peut pas être entièrement dispensé de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire (maximum 3 sur 5)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.1</b> – Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.2</b> - Expression écrite de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.3</b> - Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante A ou de langue vivante obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.4</b> - Expression orale de l'épreuve de langue vivante A ou de la langue vivante obligatoire</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.5</b> - Compréhension écrite de l'épreuve de langue vivante B</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.6</b> - Expression écrite de l'épreuve de langue vivante B</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.7</b> - Compréhension orale de l'épreuve de langue vivante B</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.8</b> - Expression orale de l'épreuve de langue vivante B</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.9</b> – Dispense de l'épreuve de langue vivante B</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.10</b> - Compréhension écrite de l'épreuve obligatoire de chinois ou, japonais en LVA ou en langue vivante obligatoire ou LVB (candidats TFV)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.11</b> - Expression écrite de l'épreuve obligatoire de chinois ou japonais en LVA ou langue vivante obligatoire ou LVB (candidats TFV)</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>9.1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.2</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.3</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.4</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.5</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.6</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.7</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.8</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.9</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.10</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.11</b></p> <p>Observations :<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p> | <p>Valide la demande</p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.2</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.3</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.4</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.5</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.6</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.7</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.8</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.9</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.10</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>9.11</b></p> <p>Refus à motiver :<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p> |

| Aménagements sollicités par <u>le candidat</u><br><u>ou son représentant légal</u>  | Appréciation de l'équipe<br>pédagogique<br><i>Ne concerne pas les candidats<br/>individuels</i>  | Réservé à la décision de l'autorité<br>administrative (Codes Cyclades)  |
|---|--|---|
|   | .....  |   |
| <b>ETALEMENT D'EPREUVES OU CONSERVATION DE NOTES</b>  |  |   |
| <p><b>10 - Etalement du passage des épreuves :</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.1 - la même année</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.1.1 - Epreuves organisées en juin</b> ou au printemps (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>)<br/>.....<br/>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.1.2 - Epreuves organisées en septembre</b> ou à l'automne (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>)<br/>.....<br/>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.2 – année n+1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.2.1 - Epreuves organisées en juin</b> ou au printemps (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>)<br/>.....<br/>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.2.2 - Epreuves organisées en septembre</b> ou à l'automne (<i>lister les épreuves prévues à cette date</i>)<br/>.....<br/>.....</p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.3 – sur plusieurs sessions</b><br/><i>(préciser pour chaque session, l'intitulé exact des épreuves à passer) :</i><br/>.....<br/>.....</p> | <p><input type="checkbox"/> <b>10.1.1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.1.2</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.2.1</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.2.2</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.3</b></p> <p><b>A Observations :</b><br/>.....<br/>.....</p> | <p><b>Valide la demande</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.1.1 – MH610</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.1.2 – MH610</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.2.1 – MH610</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.2.2 – MH610</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>10.3 – MH610</b></p> <p><b>Refus à motiver :</b><br/>.....<br/>.....</p> |
| <p><b>UNIQUEMENT POUR LES ÉLÈVES AYANT ÉCHOUÉ À L'EXAMEN</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>11 - Conservation des notes</b><br/>Epreuves déjà passées dont vous demandez la conservation des notes sur 5 ans : préciser les épreuves concernées et <i>fournir les relevés de notes</i><br/>.....<br/>.....</p>  |  | <p><input type="checkbox"/> <b>11 – MH609</b></p>   |

**RECAPITULATIF DES AMENAGEMENTS SOLLICITES PAR LE CANDIDAT**

**Je soussigné(e)** ..... **sollicite les aménagements d'examens suivants** (préciser le nombre d'aménagements cochés) : .....

**J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.**

**Fait à :** ..... **Le** .....

**Signature du candidat**

**Nom Prénom :** .....

.....

**Signature des responsables légaux (pour un candidat mineur)**

**Chef d'établissement**

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

**Date :**

**Signature**

**Cachet de l'établissement**

**Autorité administrative**

**Date :**

**Signature**

**Cachet**

## PROCÉDURE SIMPLIFIÉE EXAMENS PROFESSIONNELS

**LE DOSSIER EST À RETOURNER AVANT LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION DE L'EXAMEN**

La famille conserve une copie de l'intégralité du dossier (y compris les pièces jointes).

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE TRAITÉ.**



Les aménagements sont octroyés jusqu'à l'obtention du diplôme.

Il est important de bien conserver cette notification d'aménagements et de la présenter au moment des épreuves d'examen.

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- Formulaire de procédure simplifiée dûment complété par la famille et le chef d'établissement
- PAP, PPR, PAI, PPS
- Notification de mesures d'aménagements de l'examen précédent